

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Балаклійської міської ради
Харківської області
від 21 січня 2021 року № 51-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
«БАЛАКЛІЙСЬКА КЛІНІЧНА
БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ
ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

місто Балаклія
Харківська область
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «БАЛАКЛІЙСЬКА КЛІНІЧНА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
- 1.2. Підприємство створене за рішенням ХХХVII сесії Балаклійської районної ради Харківської області VII скликання від 16 листопада 2018 року № 672-VII шляхом реорганізації (перетворення) Комунального закладу охорони здоров'я Балаклійської районної ради «Балаклійська центральна клінічна районна лікарня» в Комунальне некомерційне підприємство Балаклійської районної ради Харківської області «Балаклійська центральна клінічна районна лікарня».
- 1.3. Підприємство є правонаступником Комунального закладу охорони здоров'я Балаклійської районної ради «Балаклійська центральна клінічна районна лікарня».
- 1.4. Засновником Підприємства є Балаклійська міська рада Харківської області (надалі - Засновник).
- 1.5. Підприємство створене на базі майна Балаклійської територіальної громади Харківської області.
- 1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, а також рішеннями Засновника, нормативними документами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
- 1.8. Підприємство утворене та зареєстроване в порядку визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. повне українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство Балаклійської міської ради Харківської області «Балаклійська клінічна багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування»;

2.1.2. скорочене українською мовою: – КНП БМР ХО «БКБЛІЛ»;

2.2. Місцезнаходження: 64207, Україна, Харківська область, Балаклійський район, місто Балаклія, вулиця Партизанська, будинок № 25.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення, що постійно проживає на території Балаклійської територіальної громади Харківської області, але не обмежуючись населенням громади, шляхом надання медичних послуг в порядку та в обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- здійснення медичної практики (акушерство і гінекологія, анестезіологія, гастроентерологія, дерматовенерологія, дитяча неврологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча психіатрія, дитяча стоматологія, дитячі інфекційні хвороби, ендокринологія, ендоскопія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, лабораторна імунологія, лікувальна фізкультура, наркологія, неврологія, неонатологія, онкологія, організація і управління охороною здоров'я, ортодонтія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, ортопедична стоматологія, пульмонологія, патологічна анатомія, педіатрія, підліткова терапія, психіатрія, ревматологія, рентгенологія, стоматологія, терапевтична стоматологія, терапія, трансфузіологія, урологія, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія, спеціальності молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лікувальна справа (невідкладні стани), лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (патологія), медична статистика, ортопедична стоматологія (для середніх), рентгенологія, сестринська справа, сестринська справа (операційна) для належного забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому кваліфікованої планової стаціонарної допомоги, а також невідкладної медичної (лікувально-профілактичної) допомоги;
- надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
- надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безвідплатній та відплатній основі амбулаторно-поліклінічної спеціалізованої медичної допомоги (інструментально-діагностичних обстежень, лабораторних аналізів, консультацій вузьких спеціалістів);
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;

- організації взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- проведення профілактичних оглядів;
- надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативно-правовими актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та на умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування;
- виробництво лікарських засобів;
- взяття на зберігання донорської крові;
- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 2 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списків 1 та 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- гігієнічне виховання населення і пропаганда здорового способу життя, в тому числі шляхом видання газети «Світ здоров'я»;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти закладів усіх рівнів акредитації.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібна ліцензія або спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному діючим законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Балаклійської територіальної громади Харківської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність самостійно.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником утворюється статутний капітал Підприємства у розмірі 1028624,00 (один мільйон двадцять вісім тисяч шістьсот двадцять чотири грн. 00 коп.)

5.2. Статутний капітал Підприємства утворюється за рахунок нерухомого майна, що перебуває у власності Балаклійської територіальної громади Харківської області та обліковується на балансі Підприємства, а саме:

- нежитлової будівлі медичне училище по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 950,8 кв. м., залишковою вартістю 39676,00 грн.;

- нежитлової будівлі адміністративно-господарчий корпус з харчоблоком та підвалом по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 1996,4 кв. м., залишковою вартістю 138830,00 грн.;

- нежитлової будівлі поліклініка по вул. Жовтнева, 10 м. Балаклія Харківської області загальною площею 5076,8 кв. м., залишковою вартістю 222323,00 грн.;
- нежитлової будівлі пологовий будинок з підвалом по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 6298,1 кв. м., залишковою вартістю 373208,00 грн.;
- нежитлової будівлі інфекційний корпус по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 1233,0 кв. м., залишковою вартістю 126472,00 грн.;
- нежитлової будівлі станція перекачки № 3 по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 29,8 кв. м., залишковою вартістю 207,00 грн.;
- нежитлової будівлі овочесховище з гаражем і господарчим відділенням по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 1395,9 кв. м., залишковою вартістю 42280,00 грн.;
- нежитлової будівлі дитячий корпус з підвалом по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області загальною площею 2766,1 кв. м., залишковою вартістю 62490,00 грн.;
- нежитлової будівлі гараж поліклініки по вул. Жовтнева, 10А м. Балаклія Харківської області загальною площею 233,3 кв. м., залишковою вартістю 14203,00 грн.;
- споруди по вул. Партизанська, 25 м. Балаклія Харківської області залишковою вартістю 8935,00 грн.

5.3. Зміна розміру статутного капіталу в разі його збільшення або зменшення здійснюється шляхом внесення та затвердження Засновником змін до Статуту у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.4. Майно Підприємства є власністю Балаклійської територіальної громади Харківської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.5. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;

5.6.2. Кошти місцевого бюджету;

5.6.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

- кошти, одержані від надання медичних послуг на відплатній основі.

5.6.4. Цільові кошти;

5.6.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.6.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.6.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.6.8. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.8. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.3. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку, за згодою Засновника.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших підприємств, установ та організацій на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами.

6.1.11. Здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно законодавства України та за погодженням із Засновником.

6.1.12. За погодженням із Засновником реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.1.13. Придбавати матеріальні ресурси у підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства України.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Здійснювати діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

6.2.2. Створювати належні умови для безпечної та високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.4. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.5. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Балаклійській територіальній громаді Харківської області.

6.2.6. Здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду Засновником відповідно до чинного законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Приймає рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є власністю Балаклійської територіальної громади Харківської області;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Балаклійської територіальної громади Харківської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективністю використання майна, що є власністю Балаклійської територіальної громади Харківської області;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Безпосередньо підпорядковується Засновнику, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.

- 7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.
- 7.4.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
- 7.4.6. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
- 7.4.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
- 7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
- 7.4.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим, до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 7.4.10. Призначає, у відповідності до чинного законодавства, заступників Директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера.
- 7.4.11. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці, а також інші положення та порядки, що мають системний характер.
- 7.4.12. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер.
- 7.4.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
- 7.4.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.
- 7.4.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
- 7.4.16. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з доведеної належним чином вини Директора в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.19. Розробляє і затверджує прейскуранти на платні послуги.

7.5. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

7.6. Директор Підприємства, його заступники, керівники структурних підрозділів та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної та бухгалтерської звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних, трудових, культурних та побутових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним органу.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначається контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючого законодавства України.

10.2. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде фінансову, кадрову та юридичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.3. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.5. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або в результаті його ліквідації усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Балаклійський міський голова



Г. СТОЛБОВИЙ

Всього прошнуровано,
пронумероване та скріплено
печаткою *Микола Савченко*
аркушів *10*
Секретар Балаклійської
міської ради *Савченко* О.Я. Бондар

